

FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA IN PERUGIA

R.D. 21 GENNAIO 1892, N. XXII

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI, LOCALI E SPAZI DI PROPRIETÀ DELLA FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA IN PERUGIA

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.10.2015 e modificato nelle sedute del 15.04.2016 e del 27.11.2018))



Il Presidente

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI IMMOBILI, LOCALI E SPAZI DI PROPRIETÀ DELLA FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA IN PERUGIA

Articolo 1

- 1) Il presente regolamento disciplina la concessione degli immobili, dei locali e degli spazi (di seguito "luoghi") di proprietà della Fondazione per l'Istruzione Agraria indicati nell'allegato A e ne determina i rispettivi costi e le motivazioni che ne determinino la concessione a titolo gratuito.

Articolo 2

- 1) I luoghi di cui all'articolo 1 del presente regolamento possono essere concessi per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi non pregiudizievoli per le finalità istituzionali dell'Ente, previa domanda motivata, inoltrata dal richiedente, compilando l'apposito modulo allegato al presente regolamento (allegato B), che va inviato a Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia – Borgo XX Giugno 74 – 06121 Perugia, o all'e-mail: info@fiapg.it, o al fax 075/33751.
- 2) L'utilizzo dei luoghi è autorizzato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Articolo 3

- 1) I luoghi di cui all'articolo 1 sono concessi a titolo oneroso a fronte del pagamento di un corrispettivo indicato nel tariffario riportato nell'allegato C, che deve essere erogato con un anticipo di tre giorni rispetto alla data prevista per l'utilizzo.
- 2) In deroga a quanto disposto al precedente comma, per casi del tutto eccezionali, può essere applicata una scontistica agli importi previsti in tariffario.
- 3) Il pagamento del corrispettivo può essere effettuato direttamente presso gli uffici dell'ente, siti in Borgo XX Giugno 74 – Perugia, o mediante bonifico bancario sul c/c intestato a Fondazione Istruzione Agraria presso Unicredit SpA - Agenzia di Perugia, IBAN: IT 08 B 02008 03027 000029407074.
- 4) L'uso dei luoghi deve avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

- 5) I prezzi previsti comprendono il servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati, il servizio di pulizia ordinario, il consumo di energia elettrica e le spese di riscaldamento.
- 6) Ulteriori servizi sono a carico esclusivo dell'utilizzatore degli spazi, previa autorizzazione della Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia.

Articolo 4

- 1) Prima dell'utilizzo dei luoghi richiesti l'organizzatore deve stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso persone o cose, malleando la Fondazione per l'Istruzione Agraria da qualunque tipo di responsabilità civile o penale.
- 2) L'organizzatore deve restituire i luoghi e quanto in essi contenuto nel medesimo stato in cui li ha ricevuti.

Articolo 5

- 1) In deroga al presente Regolamento, i luoghi possono essere concessi a titolo gratuito dal Consiglio di Amministrazione in seguito a deliberazione che tenga conto, in via congiunta, dei seguenti parametri di valutazione:
 - a) profilo istituzionale dell'Ente richiedente;
 - b) finalità della manifestazione e dell'evento;
 - c) connessione o correlazione finalità della manifestazione e dell'evento, con le finalità istituzionali della Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia;
 - d) ragioni di valenza istituzionale.
- 2) La concessione dei luoghi a titolo gratuito deve essere adeguatamente motivata.

ALLEGATO A

ELENCO SPAZI CHE POSSONO ESSERE CONCESSI IN USO TEMPORANEO

Complesso monumentale di San Pietro

Borgo XX Giugno 74

Perugia

- Basilica di San Pietro
- I Chiostro
- II Chiostro
- III Chiostro
- Ala polivalente della “Galleria Tesori d’Arte”
- Aula magna
- Parcheggio auto

Rocca di Casalina

Strada Esterna Vicinale della Rocca Casalina di Deruta (PG)

Rocca di Sant’Apollinare

Loc. Spina – Marsciano (PG)

ALLEGATO B

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE SPAZI IN USO TEMPORANEO

Al Presidente

della Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia

Borgo XX Giugno 74

06121 Perugia

Il/La sottoscritto/a _____

nella propria persona o in qualità di legale rappresentante di _____

(di seguito "Concessionario")

indirizzo _____

tel./fax _____ e-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

CHIEDE AL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE PER L'ISTRUZIONE AGRARIA IN PERUGIA

(di seguito "Fondazione")

la concessione dei seguenti spazi _____

per la realizzazione dell'evento:

titolo della manifestazione _____

giorno _____

orario _____

numero partecipanti _____

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

- 1) Il concessionario, presa visione degli spazi, riconosce l' idoneità delle strutture per il proprio fine. Lo spazio è messo a disposizione così come visto all'atto del sopralluogo e quindi accettato senza riserve dalla controparte.
- 2) Il concessionario si assume ogni responsabilità civile, amministrativa, fiscale e penale, per tutto ciò che deriva dall'uso dei locali e delle attrezzature, esonerando la Fondazione da ogni responsabilità.
- 3) A garanzia di tale obbligazione, deve essere sottoscritta apposita polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni a persone e/o cose che possano verificarsi in conseguenza dell'organizzazione e dello svolgimento della manifestazione. In particolare deve essere coperto il rischio di danni all'immobile, alle attrezzature ed ai partecipanti alla manifestazione, anche considerandoli terzi fra di loro. Deve inoltre essere compresa la clausola incendio. Il massimale non deve essere inferiore a € 516.456,90.
- 4) Il concessionario si impegna ad utilizzare l'immobile concesso per il fine dichiarato e si impegna a non farne un uso diverso, con particolare e specifica attenzione al numero massimo di persone contemporaneamente presenti negli spazi concessi.
- 5) Nel caso di utilizzo per usi diversi da quelli dichiarati, la Fondazione si riserva il diritto di sospendere immediatamente l'evento, con riserva di avviare azioni per le necessarie tutele del caso, e di richiedere gli eventuali danni derivanti anche all'immagine della Fondazione.
- 6) Il concessionario deve attenersi a quanto disposto nel Regolamento, ed in particolare si impegna a:
 - a) rispettare la capienza massima consentita per gli spazi richiesti;
 - b) mantenere la presenza costante del personale idoneo, per qualifica e numero, a garantire il regolare uso degli immobili ed il corretto esercizio delle attrezzature. In particolare dichiara di avere preso visione dei luoghi e di aver rilevato tutti gli impianti di sicurezza di cui ha appreso il funzionamento. Si impegna altresì a garantire la presenza di un responsabile di sala, da apertura a chiusura;
 - c) usare gli immobili in concessione secondo le caratteristiche loro proprie e nel rispetto della normativa che regola il funzionamento dei locali di uso pubblico o aperti al pubblico;
 - d) dotarsi di ogni accorgimento utile a non provocare danni a strutture e arredi (ivi inclusa la predisposizione di materiale di copertura dei pavimenti idoneo a salvaguardarli da danneggiamenti);

- e) segnalare alla Fondazione eventuali danni causati ai beni di proprietà della Fondazione;
 - f) provvedere a proprio carico alla pulizia degli spazi utilizzati;
 - g) risarcire danni arrecati alle strutture in conseguenza dello svolgimento dell'attività espletata;
 - h) utilizzare gli spazi messi a disposizione esclusivamente per i fini indicati nella richiesta;
 - i) allontanare coloro che non hanno diritto all'accesso.
- 7) Il concessionario è obbligato a munirsi, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni eventualmente occorrenti in relazione alle manifestazioni/attività/eventi autorizzati, intendendosi esclusa ogni responsabilità della Fondazione per eventuali omissioni e inosservanze della normativa che disciplina le attività svolte.
- 8) Il concessionario deve restituire gli spazi e quanto in essi contenuto nello stato medesimo in cui li ha ricevuti salvo il deterioramento dovuto all'uso. L'attrezzatura, l'arredo, ecc. e comunque ogni cosa mobile deve essere restituita nei luoghi dove è stata consegnata.

Data _____ Firma _____

Il modulo, compilato e firmato, deve essere inviato almeno 15 giorni prima dell'evento a Fondazione per l'Istruzione Agraria in Perugia, e-mail: info@fiapg.it – Tel. 075 33753, Fax 075 33751.

ALLEGATO C

TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI (IVA al 22% ESCLUSA)

Locali e spazi	Tariffario giornaliero (IVA al 22% esclusa) (€)
Complesso monumentale di San Pietro in Perugia	
- Basilica di San Pietro	Da € 500,00 – Importo ridotto del 50% per eventi a fini didattici e di formazione.
- I Chiostro	Da € 1.000,00 – Importo ridotto del 70% per eventi organizzati da realtà territoriali.
- II Chiostro	Da € 1.000,00 – Importo ridotto del 70% per eventi organizzati da realtà territoriali.
- III Chiostro	Da € 1.000,00 – Importo ridotto del 70% per eventi organizzati da realtà territoriali.
- Ala polivalente della Galleria “Tesori d’Arte”	Da € 300,00 per attività convegnistica e seminariale. Da € 1.000,00 per altri eventi.
- Aula magna	Da € 500,00 per attività convegnistica e seminariale. Da € 3.000,00 uso wedding/business per catering e banqueting
- Parcheggio auto	Da € 300,00

<p>Rocca di Casalina</p>	<p>Da € 300,00 per attività convegnistica e seminariale.</p> <p>Da € 2.000,00 - Importo ridotto del 50% per eventi a fini didattici e di formazione; ridotto del 70% per eventi organizzati da realtà territoriali.</p>
<p>Rocca di Sant'Apollinare</p>	<p>Da € 300,00 per attività convegnistica e seminariale.</p> <p>Da € 1.000,00 - Importo ridotto del 50% per eventi a fini didattici e di formazione; ridotto del 70% per eventi organizzati da realtà territoriali.</p>